



HOTARÂRE

Privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a postului de șef de ocol la Regia Publică Locală- Ocolul Silvic Bănia, a condițiilor de participare și constituirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor

Consiliul local al comunei Bănia întrunit în ședință ordinară;

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Bănia, raportul compartimentului de specialitate și raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Bănia,

Având în vedere hotărârea consiliului local al comunei Bănia nr. 66 din 29.09.2021 a consiliului local al comunei Bănia privind aprobarea unor măsuri dispuse de Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic, Aplicabile Regiei Publice Locale - Ocolul Silvic Bănia.

În baza prevederilor art. 10 al.(2) lit. „b”, art. 12, art. 14 al.(4) și al.(5) și următoarele din Legea nr. 46 din 19 martie 2008 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul de Organizare și funcționare al Regiei Publice Locale – Ocolul Silvic Bănia aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bănia nr.16 din 20.02.2007, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 30 din Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 al.(2) lit. „a” și al. (3) lit. „d”, art. 139 al.(1) și al.(3), art. 539 lit. „a”, aer. 541al. (1) și art. 554 al.(7)și (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 196 al.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARAȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a postului de șef de ocol la Regia Publică Locală- Ocolul Silvic Bănia, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 - Se aprobă Condițiile de participare la concursul organizat de consiliul local al comunei Bănia pentru ocuparea postului de șef ocol la Regia Publică Locală - Ocolul Silvic Bănia conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3 - Pentru desfășurarea concursului organizat în vederea ocupării postului de șef de ocol la Regia Publică Locală- Ocolul Silvic Bănia, se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

1. Președinte – Brebu Dănilă, consilier local;
2. Membru – Borozan Gheorghe, consilier local;
3. Membru – Puia Iosif, consilier local.

Art. 4 - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

1. Președinte: Surulescu Dănilă – consilier superior aparatul de specialitate al primarului comunei Bănia;
2. Membru – Strățin Ionuț, consilier local;
3. Membru – Creangă Alexandra;

Art. 5 –D-nul Pavel Marin, secretarul general al comunei Bănia se numește secretar al comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, prevăzute la art. 3 și art. 4.

Art. 6 – Membri prevăzuți la art. 3 și art. 4 se vor înlocui dacă, după depunerea dosarelor candidaților se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Art. 7 – (1) Atribuțiile principale ale comisiei de concurs sunt următoarele:

- ✓ selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- ✓ stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- ✓ stabilește planul probei practice și realizează proba practică;
- ✓ stabilește planul interviului și realizează interviul;
- ✓ notează pentru fiecare candidat proba scrisă, proba practică și interviul;
- ✓ transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- ✓ semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

❖ soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;

❖ transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

□ primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;

□ întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;

□ asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;

□ îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

(4) Atribuțiile prevăzute la al.(1)-(3), precum și modul de desfășurare a concursului, se completează cu prevederile Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a postului de sef de ocol la Regia Publică Locală- Ocolul Silvic Bănia, prevăzut la art. 1 și Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 – Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Bănia persoanelor prevăzute la art. 3-4, Instituției Prefectului județul Caraș-Severin și se va publica prin afișare pe pagina de internet www.primariabania.ro.

Bănia 18.10.2021

Nr.73

Președintele de ședință

Păun Ciortuz

Contrasemnează
Secretarul General
Pavel Marin

REGULAMENT**privind stabilirea principiilor generale de ocupare
a postului de sef de ocol la Regia Publică Locală- Ocolul Silvic Bănia**

Art. 1 - Ocuparea postului de sef de ocol la Regia Publică Locală- Ocolul Silvic Bănia se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice, după cum urmează:

A. Condițiile generale pentru candidați:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de un cabinet de medicina muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice pentru candidați:

- ❖ studii silvice superioare cu diplomă de licență;
- ❖ vechime de minimum 5 ani ca ingineri cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii;
- ❖ a obținut avizul favorabil al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- ❖ nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Art.2 – Bibliografia și tematica pentru concurs se stabilește după cum urmează:

- a. **LEGE nr. 46 din 19 martie 2008**, Codul silvic, republicată în anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr. 56 din 19 martie 2010**, privind accesibilizarea fondului forestier național, republicată în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 100 din 3 iunie 2010** privind împădurirea terenurilor degradate cu modificările și completările ulterioare;
- d) **HOTĂRÂRE nr. 715 din 5 octombrie 2017** pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- e) **ORDIN nr. 1.540 din 3 iunie 2011** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemons cu modificările și completările ulterioare;
- f) **LEGE nr. 171 din 16 iulie 2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice cu modificările și completările ulterioare;
- g) **HOTĂRÂRE nr. 1.076 din 23 septembrie 2009** pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
- h) **ORDIN nr. 1.346 din 2 mai 2011** pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori cu modificările și completările ulterioare;
- i) **ORDIN nr. 1.540 din 3 iunie 2011** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemons cu modificările și completările ulterioare;
- j) **ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 59 din 26 mai 2000** privind Statutul personalului silvic cu modificările și completările ulterioare;
- k) **ORDIN nr. 766 din 6 septembrie 2007** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea;
- l. **ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, art. 3-24;

Art. 3 - (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată consiliului local al comunei Bănia;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către un cabinet de medicina muncii;

g) curriculum vitae;

h) Planul de management al RPL-OS Bănia pentru următorii 2 ani;

i) Avizul favorabil al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

(2) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Art. 4 - (1) Concursul pentru ocuparea postului de șef de ocol se va desfășura în 4 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) proba practică - susținerea Planului de management al RPL-OS Bănia pentru următorii 2 ani.

d) interviul;

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 5 - (1) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, inclusiv avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și Planul de management al RPL-OS Bănia pentru următorii 2 ani, în termen de 25 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

(2) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

(3) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(4) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul primăriei comunei Bănia, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la al.(2).

ART. 6 - (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, în condițiile prevăzute de **Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011**.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Art. 7 - Proba practică constă în prezentarea și susținerea Planului de management al RPL-OS Bănia pentru următorii 2 ani, comisia de concurs având în vedere următoarele criterii de evaluare:

a. capacitatea managerială a candidatului de a conduce structura silvică RPL-OS Bănia;

b. capacitatea de adaptare;

c. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;

d. capacitatea de comunicare;

e. capacitatea de gestionare a resurselor umane și financiare;

Art. 8 - (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportamentul în situațiile de criză;

e) inițiativă și creativitate.

f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

g) exercitarea controlului decizional;

h) capacitatea managerială.

6) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică.

Art. 9 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;

c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Art. 10 – Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și la proba interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte;

Art. 11 – (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Art. 12 – Prezentul regulament se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului **nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele de ședință

Păun Ciortuz

Contrasemnează
Secretarul General
Pavel Marin

CONDIȚIILE

de participare la concursul organizat de consiliul local al comunei Bănia pentru ocuparea postului de șef ocol la Regia Publică Locală - Ocolul Silvic Bănia

I. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată consiliului local al comunei Bănia;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către un cabinet de medicina muncii;
 - g) curriculum vitae;
 - h) Planul de management al RPL-OS Bănia pentru următorii 2 ani;
 - i) Avizul favorabil al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- (2) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se vor depune la Primăria comunei Bănia, la secretarul general al comunei Bănia, Pavel Marin.

III. Condițiile generale pentru candidați:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de un cabinet de medicina muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. Condițiile specifice pentru candidați:

- ❖ studii silvice superioare cu diplomă de licență;
- ❖ vechime de minimum 5 ani ca ingineri cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii;
- ❖ a obținut avizul favorabil al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- ❖ nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

V. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei din comuna Bănia nr. 120, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere: în perioada 01.11.2021 – 03.12.2021;
- proba scrisă: 13.12.2021 ora 12⁰⁰;
- Proba practică: 16.12.2021 ora 12⁰⁰;
- Proba interviu: 21.12.2021 ora 12⁰⁰;

VI. Tematică și bibliografie

- a) **LEGE nr. 46 din 19 martie 2008**, Codul silvic, republicată în anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr. 56 din 19 martie 2010**, privind accesibilizarea fondului forestier național, republicată în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 100 din 3 iunie 2010** privind împădurirea terenurilor degradate cu modificările și completările ulterioare;
- d) **HOTĂRÂRE nr. 715 din 5 octombrie 2017** pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- e) **ORDIN nr. 1.540 din 3 iunie 2011** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemons cu modificările și completările ulterioare;
- f) **LEGE nr. 171 din 16 iulie 2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice cu modificările și completările ulterioare;
- g) **HOTĂRÂRE nr. 1.076 din 23 septembrie 2009** pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
- h) **ORDIN nr. 1.346 din 2 mai 2011** pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea a arborilor sau a unor loturi de arbori cu modificările și completările ulterioare;
- i) **ORDIN nr. 1.540 din 3 iunie 2011** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemons cu modificările și completările ulterioare;
- j) **ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 59 din 26 mai 2000** privind Statutul personalului silvic cu modificările și completările ulterioare;
- k) **ORDIN nr. 766 din 6 septembrie 2007** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea;
- l) **ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, art. 3-24;

VII – Calendarul de desfășurare a concursului

- a) **Publicare anunt concurs:** 01.11.2021;
- b) **depunerea dosarelor:** cel mai târziu 3 decembrie 2021;
- c) **selecția dosarelor:** cel mai târziu 7 decembrie 2021;
- d) **afisare rezultate selecție dosare:** 8 decembrie 2021;
- e) **proba scrisă:** 13.12.2021 ora 12⁰⁰;
- f) **Proba practică:** 16.12.2021 ora 12⁰⁰;
- g) **Proba interviu:** 21.12.2021 ora 12⁰⁰;
- h) **Termene depunere contestații:** cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului;
- i) **Soluționare contestații:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- j) **Afisare rezultat final:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviu.

Președintele de ședință

Păun Ciortuz

Contrasemnează
Secretarul General
Pavel Marin