ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
Comuna **BĂNIA**
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia

Consiliul local al comunei Bănia întrunit in şedinţa ordinara;

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia propus de primarul comunei Bănia, referatul de aprobare al primarului comunei Bănia, raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatul de specialitate al primarului şi avizele comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Bănia;

In baza prevederilor art. 129 al. (2) lit.„a", al.(3) lit. „a" din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

In temeiul prevederilor art. 139 al.(1) și al.(3) și art. 196 al.(1) lit. „a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se va publica prin afişare la sediul Primăriei comunei Bănia şi se va comunica primarului comunei Bănia, Instituției Prefectului județului Caraş-Severin, Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor şi Contencios Administrativ.

Bănia la 04.12.2020
Nr.75

Președintele de ședință
Puia Iosif

ROMÂNIA JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN CONSILIUL LOCAL BĂNIA

Contrasemnează
Secretar General
Marin Pavel

ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bănia nr.75/04.12.2020

REGULAMENT

De organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia

CAP. I - Secţiunea I - Constituirea consiliului local

Art. 1 *- Consiliul local se compune din consilieri locali alesi in conditiile stabilite de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.*

Art. 2 *- (1) Numarul membrilor Consiliului local se stabileste prin ordin al prefectului, in functie de numarul locuitorilor comunei, conform populatiei raportate, in functie de domiciliu, de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului in care se organizeaza alegerile.*

(2) Prin Ordinul prfectului județului Caraș-Severin nr. 224/15.07.2020 pentru consiliul local al comunei Bănia sunt stabiliți un număr de 11 consilieri locali .

Art. 3 *- (1) Consiliul local se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate de judecătoria Oravița in conditiile prevazute la art. 114 din OUG 57/2019 Codul Administrativ.*

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun juramântul.

Art. 4 *- (1) -* ***Validarea mandatelor de consilier local***

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității comunei Bănia, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute de la partide sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătoreşti, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, înainte de validare;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfăşurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleşi au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care comunei Bănia transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al comunei Bănia are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleşi.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al

comunei Bănia care, în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, informează consilierii locali declarați aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleşi şi partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale şi comunică Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele respectivilor consilieri locali declarați aleşi.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul Caraş-Severin în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al comunei Bănia şi consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

***Art. 5** - (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situație în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al comunei Bănia.*

(8) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri şi prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleşi, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4).

Art. 6 - Şedința privind ceremonia de constituire a consiliului local

(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru şedința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei, ori a comunicării hotărârii tribunalului după caz, în situația în care majoritatea mandatelor de consilier local, sunt validate, comunicând secretarului general al comunei data şi ora stabilite pentru şedința la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Şedința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constitutia şi legile țării şi să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/oraşului/municipiului/județului... Aşa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei Bănia.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mic de 6, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedințe.

(7) În cadrul celei de a doua şedințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima şedință şi supleanții ale căror mandate au fost validate şi care nu au fost convocați la prima şedință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept şi care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedință ordinară a consiliului local.

Art. 7 - Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare sau egal cu 6.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei şi se aduce la cunoştință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Codul Administrativ, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați şi secretarului general al comunei.

Art. 8 - Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria Oravița în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2)din Codul Administrativ;

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) din Codul Administrativ.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din Codul Administrativ cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general este termen de decădere, caz în care secretarul general transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentel sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al comunei transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Codul Administrativ cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în prima şedință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

Secțiunea a II-a
Incompatibilități privind aleşii locali
Art. 9 – Incompatibilități privind consilierii locali

(1). Funcția de consilier local este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

a) funcția de primar;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;

d) funcția de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes național care îşi au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților şi instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum şi la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes național care îşi au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de

administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului județean;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectiva;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectiva;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) - O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(3) - Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local. Incompatibilitatea exista și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local au această calitate. Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(4) - Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale respective. Prevederile se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art. 10 - Conflictul de interese privind aleșii locali

(1) - Alesul local aflat în conflict de interese are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) - în oricare dintre situațiile prevăzute la pct. 1 are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(3) - Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor pct. 1 sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 - Funcția de primar și viceprimar, este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială;

g) calitatea de comerciant persoană fizică;

h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

i) calitatea de deputat sau senator;

j) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

k) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(2) - Primării și viceprimarii, nu pot deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean, dar pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

Art. 12 - Declarația de interese și declarația de avere

(1) - Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) - Potrivit prevederilor art. 1 al.(1) pct. 30 din Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, aleșii locali au obligația de a depune declarații de avere și de interese.

Art. 13 - Răspunderea aleșilor locali

1. Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul-verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

CAP. II
Organizarea consiliului local
SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședința

Art. 14 - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

ART. 15 - (4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul Administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarului

ART. 16 - Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei

treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Art. 17- Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 18 - Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept si mandatul viceprimarului, fără vreo alta formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a - Comisiile de specialitate

ART. 19 - (1) După constituire consiliul local stabileşte si organizează 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

1. Activități economico-financiare, administrarea domeniului public şi privat - compusă din 5 membri;
2. Agricultura, Silvicultură, Protecția mediului; Gospodărie comunală – compusă din 3 membri;
3. Amenajarea teritoriului si urbanism, Munca si protecție sociala, Juridica si de disciplină; învățământ, sănătate si familie, Protecție copii, tineret si sport, Activități social-culturale, sportive şi de agrement; culte; apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetățenilor comunală – compusă din 3 membri;

ART. 20 - (1) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din cel puțin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

ART. 21 - (1) După formularea propunerilor pentru membrii comisiilor de specialitate, cele 3 comisii sunt votate prin vot secret, în bloc sau individual.

(2) Membrii comisiilor de specialitate se aleg cu votul majorității consilierilor în funcție.

ART. 22 - Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 23 - Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului local şi informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data şi locul şedinței;

c) conduce şedințele comisiei;

d) susține în şedințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplineşte orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența şi procesele-verbale ale fiecărei şedințe ale comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

ART. 24 - (1) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regula, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicita raportul de avizare.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la şedinţa comisiei de baza consilierului în cauza nu i se acorda indemnizaţie de şedinţa.

ART. 25 - Votul în comisii este, de regula, deschis. In anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 26 - (1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele si secretarul comisiei.

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţa, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

ART. 27 - Daca în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţa poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

SECŢIUNEA 4-a - Comisiile speciale şi comisiile mixte

ART. 28 - (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

SECŢIUNEA a 5-a - Alte dispoziţii

ART. 28 - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către preşedintele de şedinţa se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecătorul sau alta persoana desemnata de preşedintele judecătoriei prezintă în fata consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilita în acelaşi text.

ART. 29

(1) După depunerea jurământului primarul intra în exerciţiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

(3) Daca la lucrările consiliului local participa prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, aceştia vor ocupa un loc distinct.

ART. 40

Primarul participa la şedinţele consiliului si are dreptul sa îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de şedinţa.

ART. 41 - Secretarul general al comunei, participa la şedinţele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local:

a. avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului şi hotărârile consiliului local;

b. participă la şedinţele consiliului local;

c. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;

d. coordonează organizarea arhivei şi evidența statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispozițiilor primarului;

e. asigură transparența şi comunicarea către autoritățile, instituțiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f. asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedințelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local.

g. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h. poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, actul constitutiv şi statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedințelor ordinare ale consiliului local;

j. efectuează apelul nominal şi ține evidența participării la şedințele consiliului local, a consilierilor locali;

k. numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l. informează preşedintele de şedință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m. asigură întocmirea dosarelor de şedință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

n. urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Codul Administrativ; informează preşedintele de şedință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații şi face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o. transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru şedințele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează şi situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e).

p. Nominalizeaza, împreună cu primarul compartimentele de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente şi le comunică data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

q. primeşte de la comisiile de specailitate a avizele şi dispune măsurile corespunzătoare înaintării lor către consilierii locali şi către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinței;

r. semnează împreună cu preşedintele de şedință procesul-verbal în care se consemnează sinteza dezbaterilor din şedințele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte

s. comunică prefectului actele administrative adoptate de consiliul local respectiv primar, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

t. comunica hotărârile consiliului local primarului.

u. formulează în scris eventuale obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

v. aduce la cunoştința publică şi comunică, în condițiile legii, Hotărârile şi dispozițiile primarului.

w. Aduce la cunoştință publică hotărârile şi a dispozițiilor cu caracter normativ, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

x. comunică hotărârile şi dispozițiile cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

y. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar.

CAP. II
Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 - Desfăşurarea şedințelor

Art. 42 - Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile.

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului şi a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor

speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul Administrativ.

(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

(9) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului, în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei, în şedinţe extraordinare, la convocarea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei, sau în şedinţă extraordinară convocată de îndată, în caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, sau în alte situaţii după cum urmează:

a. cand amânarea adoptării unor hotărâri poate afecta buna derulare a unor proiecte finanţate din fonduri proprii sau fonduri nerambursabile, sau implementarea unor astfel de proiecte;

b. cand acte normative cu forţă juridică superioară hotărârilor consiliului local, impun adoptarea unor hotărâri în regim de urgenţă;

c. în alte situaţii decât cele prevăzute mai sus, apreciate de primarul comunei Bănia ca fiind în interesul comunităţii locale.

SECŢIUNEA a 2-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 43 - Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de

îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART.44 - Cvorumul şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la şedință şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la şedință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceştia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) *în situația în care consilierul este plecat în intres de serviciu, în țară, pentru o perioadă de timp care nu-i permite participarea la ședință;*

f) *în alte situații, aprobate cazual de către consiliul local.*

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedințele consiliului local este sancționat.

(4) Consilierii locali sunt obligați să îşi înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedință este obligat să aducă această situație la cunoştința secretarului general al comunei.

SECȚIUNEA a 3-a - Transparența decizională

Art. 45 - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afişeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, şi după caz, să-l transmită către mass-media centrală sau locală. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoştința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afişării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact şi/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum şi termenul-limită, locul şi modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri şi altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana şi datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

(7) Primarul comunei Bănia va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfăşura după următoarele reguli:

a) Primăria comunei Bănia, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu şi va afişa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), şi modalitatea de colectare a

recomandărilor, modalitatea de înscriere şi luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului şi orice alte detalii de desfăşurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetăţean interesat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toţi solicitanţii înscrişi la cuvânt şi-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuţie;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu iniţiatorul şi/sau iniţiatorii proiectului de act normativ, experţii şi/sau specialiştii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact şi/sau de fezabilitate, după caz, şi a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul şi la sediul autorităţii publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătăţite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum şi versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) şi alin. (10) lit. a) şi d) vor fi păstrate pe site-ul autorităţii publice responsabile într-o secţiune dedicată transparenţei decizionale. Toate actualizările în site vor menţiona obligatoriu data afişării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Primarul comunei Bănia trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuţie.

(13) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

SECŢIUNEA a 4-a - Participarea la procesul de luare a deciziilor

ART.46 - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice se va face în următoarele condiţii:

a) anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul autorităţii publice, inserat în site-ul propriu, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţă publică;

c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relaţia cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe, în ordinea de precădere dată de interesul asociaţiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice, stabilită de persoana care prezidează şedinţa publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la şedinţele publice.

ART. 47 - Persoana care prezidează şedinţa publica oferă invitaţilor si persoanelor care participa din proprie iniţiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

ART. 48 - Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autorităţilor publice.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate mai sus au valoare de recomandare.

ART. 49 - Minuta şedinţei publice, incluzând si votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afişata la sediul autoritarii publice în cauza si publicata în site-ul propriu.

ART. 50 - (1) Consiliul local este obligat sa elaboreze si sa arhiveze minutele şedinţelor publice. Atunci când se considera necesar, şedinţele publice pot fi înregistrate.

(2) Înregistrările şedinţelor publice, cu excepţia celor prevăzute de lege, vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

ART. 51 - (1) Consiliul local este obligat să întocmească si sa facă public un raport anual privind transparenţa decizională, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative si în conţinutul deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situaţia cazurilor în care autoritatea publica a fost acţionata în justiţie pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii si asociaţiile legal constituite ale acestora;

g) numărul şedinţelor care nu au fost publice si motivaţia restricţionării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședința publica.

SECȚIUNEA a 5-a - Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art. 52 - (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei Bănia o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 6-a - Adoptarea hotărârilor consiliului local – procedura de vot

ART. 53 - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităților şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedință;

c) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism şi alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfăşurării şedințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate, se desfăşoară prin mijloace electronice în baza procedurii **Anexa nr. 1** la prezentul. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ teritoriale în procesul-verbal al şedinței şi se poate exprima prin intermediul telefonului sau calculatorului; votul consilierilor locali care participă la dezbateri prin mijloace electronice, se exprimă individual, prin apel nominal efectuat de preşedintele de şedință.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu în căsuța destinată votării, sau se înscrie „X" în căsuta corespunzătoare opțiunii dorite.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care:

- nu a fost exprimată opțiunea consilierului local (buletin de vot alb);
- optiunea s-a înscris în afara căsuțelor destinate votării şi nu ating nici una dintre căsute;
- au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8);
- s-a înscris „X" în două sau mai multe căsute.

(10) Abținerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din şedința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, preşedintele de şedință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator şi de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedințe.

Art. 54 - Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfăşurarea şedinței, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedință şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care preşedintele de şedință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedință; cei doi consilieri se desemnează prin vot deschis, cu votul majorității simple a consilierilor prezenți la şedință.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedință a consiliului local, depune în scris şi expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinței.

SECȚIUNEA a 7-a - Funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 55 - (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul Administrativ.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 134 alin. (4)din Codul Administrativ.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

CAP. III - Întrebări, interpelări, petiţii si informarea consilierilor locali

ART.56 - (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

ART. 57 - (1) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului şi viceprimarului.

(2) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (1) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(3) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

CAP. IV - Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier

Art. 73 - După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimaţia de consilier, precum si semnul distinctiv.

Art. 74 - (1) Pentru participarea la şedinţele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeşte o indemnizaţie de şedinţa în cuantumul si în condiţiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului.

(3) Prin derogare de la prevederile al.(1), în perioada 1 iulie 2017-31 decembrie 2021, indemnizaţia maximă lunară de care beneficiază consilierii locali, stabilită conform prevederilor legale, se acordă pentru participarea la numărul maxim de şedinţe, *ordinare, extraordinare sau de îndată, la care se adaugă numărul şedinţelor comisiilor de specialitate din luna respectivă, dar nu mai puţin de o şedinţă de consiliu şi o şedinţă de comisie de specialitate"*

(4) Pentru consilierii care nu au participat la toate şedinţele prevăzute la al.(2), indemnizaţia lunară se va acorda proporţional cu numărul şedinţelor la care a participat.

Art. 75 - (1) Prezenţa consilierilor locali la şedinţe este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

e) *în situația în care consilierul este plecat în interes de serviciu, în țară, pentru o perioadă de timp care nu-i permite participarea la ședință;*

c. în situația în care consilierul, în interes de serviciu sau în interes personal, este plecat în străinătate pentru o perioadă de cel mult 6 luni;

d. în alte situații, aprobate cazual de către consiliul local cu majoritate simplă.

(1) Consilierul local care absentează nemotivat la doua şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor Codului Administrativ.

(2) Se stabilesc următoarele cazuri, în care absențele consilierului de la ședințele consiliului local sunt motivate:

a. în caz de boală, efectuarea unor analize medicale, spitalizare sau alte motive care țin de sănătate;

(2) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 233 din Codul Administrativ.

(3) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al comunei.

(4) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al comunei.

Art. 76.

Consilierul local poate demisiona în condiţiile prevăzute de art. 204 din Codul Administrativ.

CAP. VI

Dispoziţii finale

Art. 77.

Încălcarea de către consilieri a obligaţiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sancţionează potrivit prevederilor Codului Administreativ.

Art. 78

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament.

Președintele de ședință

Puia Iosif

ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN CONSILIUL LOCAL COM. BĂNIA

Contrasemnează
Secretar General
Marin Pavel

ANEXA
la regulament

PROCEDURA DE VOT

prin mijloace electronice, în situații excepționale *constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate,*

Art. 1 – Votul prin mijloace electronice se va putea exprima de către consilierii locali ai consiliului local al comunei Bănia și prin intermediul unui dispozitiv conectat la Internet;

Art. 2 – Procedura prevăzută la art. 1 se va aplica numai în situații excepționale *constatate de către autoritățile abilitate,precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.*

Art. 3 - Participarea la vot a consilierilor locali prin intermediul Internetului este permisa numai acelor consilieri a căror prezenta la locul, ora si data la care este convocată sedinta, este imposibila din motivele prevăzute la art. 2.

Art. 4 - Exprimarea votului se va face prin accesarea www.tinichat.com și creearea de către fiecare consilier interesat a unui cont de utilizator propriu, protejat prin parolă.

Art. 5 – (1) La data și ora la care a fost convocată ședința consiliului local/comisiilor de specialitate, consilierii prevăzuți la art. 3 se vor conecta pe contul propriu de utilizator, accesând contul de utilizator ,,comunabania".

(2) Președintele de ședință ales, pentru a putea conduce ședința, va fi in mod obligatoriu prezent la locul indicat pentru desfășurarea ședinței, la ora stabilita accesând contul de utilizator ,,comunabania";

Art. 6 – În cazul în care președintele ales nu este prezent în sala de ședință, fiind absent sau aflându-se în situația de a vota prin mijloace eltronice de la distanță, la propunerea consilierilor locali, din rândul consilierii prezenți în sala de ședințe este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de codul administrativ pentru președintele de ședință.

Art. 7 - Prezența consilierilor la ședințe se va face de către președintele de ședință/comisiei de specialitate, prin apel nominal, atât pentru consilierii prezenți cât și pentru consilierii care participă la vot prin mijloace electronice, se va comunica secretarului general al comunei pentru a fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

Art. 8 – Pe parcursul desfășurării ședinței, consilierii aflați în afara sălii de sedinta vor avea acces cel putin audio la dezbaterile din sala de sedinta si vor putea lua cuvantul prin intermediul mijloacelor alectronice.

Art. 9 – După finalizarea dezbaterilor unui proiect de hotărâre, președintele de ședință/comisie va invita la vot deschis după cum urmează:

- numără voturile exprimate de consilierii din sala de ședință;
- apelează nominal pe fiecare dintre consilierii care participă la vot prin mijloace electronice, consemnând votul acestora;
- se adună voturile exprimate, președintele anunțând cu voce tare rezultatul final al votului,

Art. 10 – Consilierul care a participal la sedinta prin mijloace electronice are obligatia de a semna toate documentele dezbatute, cât si prezența în cel mai scurt timp posibil.

Art. 11 – Dacă pe perioada desfășurării ședințelor apar defectiuni care fac imposibilă comunicarea prin mijloacele electronice arătate mai sus, președintele de ședință poate să utilizeze orice alte mijloace electronice de comunicare cu consilierii din afara sălii de ședință, cu respectarea procedurii de mai sus.

Art. 12 – Prezenta procedură nu poate fi aplicată aprobării proiectelor de hotărâri pentru care legea prevede votul secret.

Președintele de ședință

Puia Iosif

Contrasemnează
Secretar General
Marin Pavel

ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
Comuna **BĂNIA**
Primar

Nr.3579 din 27.11.2020

REFERAT DE APROBARE

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia

Primarul comunei Bănia, în calitate de inițiator al proiectului de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 136 al.(2) și al. (8) lit. „a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Luînd în considrare următoarele prevederi legale în vigoare și alte documente relevante:

- art. 129 al. (2) lit.„a", al.(3) lit. „a" din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere și - art. 139 al.(1) și al.(3) și art. 196 al.(1) lit. „a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

INIȚIEZ

Prezentul proiect de hotărâre prin care propun

Aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia conform anexei nr. 1 la proiect. Având învedere importanța proiectului de hotărâre pentru funcționarea consiliului local pe perioada mandatului propun dezbaterea articol cu articol si discutarea aspectelor care se consideră ncesare, dar nu în ultimul rând propunerea de modificări.

Față de cele de mai sus propun consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre pe care în apreciez ca fiind legal și oportun, în forma în care a fost prezentat, fără modificări.

Bănia la 27.11.2020

INIȚIATOR
Primarul comunei Bănia
Alexandru-Vichentie Albu

ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
PRIMARIA comunei BĂNIA

Nr. 3500 / 27.11.2020

RAPORT

de specialitate al compartimentului de resort referitor la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia**

Subsemnatul(a) **Pavel Marin ,** având funcția de **Secretar general** al comunei Bănia în aparatul de specialitate al primarului comunei Bănia

În conformitate cu prevederile art. 136 al.(3) lit. ,,a" și al. (8) lit. ,,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Azi, 27.11.2020 am analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia

Acesta se întemeiază pe următoarele documente și prevederi legale:

- art. 129 al. (2) lit.,,a", al.(3) lit. „a" din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cele propuse prin proiectul de hotărâre de către inițiator, intră în competența teritorială și materială a autorității publice locale deliberative în conformitate cu

- art. 139 al.(1) și al.(3) și art. 196 al.(1) lit. ,,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

.Față de cele de mai sus, în baza analizei făcute, în temeiul prevederilor art. 136 al.(3) lit. ,,a" și al. (8) lit. ,,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin prezentul raport de specialitate, apreciez că sunt îndeplinite condițiile legale pentru aprobarea de către Consiliul Local al comunei Bănia a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia

AVIZEZ FAVORABIL

și în baza verificării și analizării proiectului de hotărâre, propun consiliului local a-l aproba în forma propusă de inițiator, fără modificări.

Data: 27.11.2020

Semnătura
Secretar general
Pavel Marin

1

ROMANIA,
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BANIA – CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE
Activităţi economico-financiare, administrarea domeniului public şi privat

Nr. 3581. / **27.11.2020**

AVIZ

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia

Comisia de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Bănia, întruniți în plen la invitația președintelui comisiei, am luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe următoarele acte și prevederi legale:
- art. 129 al. (2) lit.„a", al.(3) lit. „a" din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cele propuse intră în competența teritorială și materială a autorității publice locale deliberative în conformitate cu
- art. 139 al.(1) și al.(3) și art. 196 al.(1) lit. „a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

In urma discuțiilor articol cu articol, conform prevederilor art. 125 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia

Față de cele de mai sus propunem consiliului local aprobarea în forma în care a fost prezentat de initiator, fără modificări.
Avizul a fost adoptat cu un nr. de 3 voturi PENTRU şi un nr. de 0 voturi CONTRA.
Amendamente și propuneri pe marginea proiectului de hotărâre aprobate de comisie – nu a fost cazul ;

Data: 27.11.2020

Președinte
Brebu Dănilă _____

Secretar
Străin Ionuț _____

Membrii:

Băcilă Gabriel-Petru _____

Ciortuz Lica_____

Ciortuz Păun _____

1

ROMANIA,
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BĂNIA – CONSILIUL LOCAL - COMISIA DE SPECIALITATE
Amenajarea teritoriului si urbanism, Munca si protecție sociala, Juridica si de disciplină; învățământ, sănătate si familie, Protecție copii, tineret si sport, Activități social-culturale, sportive şi de agrement; culte; apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetățenilor

Nr. 3582 din **27.11.2020**

AVIZ

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia

Comisia de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Bănia, întruniți în plen la invitația președintelui comisiei, am luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe următoarele prevederi legale:
- art. 129 al. (2) lit.,,a", al.(3) lit. „a" din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cele propuse intră în competența teritorială și materială a autorității publice locale deliberative în conformitate cu
- art. 139 al.(1) și al.(3) și art. 196 al.(1) lit. ,,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

In urma discuțiilor articol cu articol, conform prevederilor art. 125 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Bănia

Față de cele de mai sus propunem consiliului local aprobarea în forma în care a fost prezentat de initiator, fără modificări.

Avizul a fost adoptat cu un nr. de 3 voturi PENTRU şi un nr. de 0 voturi CONTRA.

Amendamente și propuneri pe marginea proiectului de hotărâre aprobate de comisie – nu a fost cazul ;

Data : 27.11.2020

PREȘEDINTE
Stroca Maria _____

SECRETAR
Surulescu Rozalia _____

Membru: Goga Dionesie _____

1

ROMANIA,

JUDETUL CARAS-SEVERIN

COMUNA BANIA – CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE SPECIALITATE

Agricultura, Silvicultură, Protecţia mediului;

Gospodărie comunală

Nr. 3683 **din 27.11.2020**

AVIZ

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia

Comisia de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Bănia, întruniţi în plen la invitaţia preşedintelui comisiei, am luat în discuţie proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe următoarele prevederi legale:

- art. 129 al. (2) lit.„a", al.(3) lit. „a" din din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

Cele propuse intră în competenţa teritorială şi materială a autorităţii publice locale deliberative în conformitate cu

- art. 139 al.(1) şi al.(3) şi art. 196 al.(1) lit. „a" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

In urma discuţiilor articol cu articol, conform prevederilor art. 125 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Bănia

Faţă de cele de mai sus propunem consiliului local aprobarea în forma în care a fost prezentat de iniţiator, fără modificări.

Avizul a fost adoptat cu un nr. de 5 voturi PENTRU şi un nr. de 0 voturi CONTRA.

Amendamente şi propuneri pe marginea proiectului de hotărâre aprobate de comisie – nu a fost cazul ;

Data: 27.11.2020

PREŞEDINTE

Puia Iosif _____

Membru : Românu Gigel-Doru _____

SECRETAR

Borozan Gheorghe _____