

Scurta prezentare a institutiei

I.1. Date generale

În literatura de specialitate, organele administrației publice sunt definite ca fiind organele de stat care înfăptuiesc, în concret, activitatea puterii executive – a administrației publice locale.

Din această definiție, putem desprinde următoarele trăsături specifice consiliului local al comunei Bănia, după cum urmează:

Este un organ de stat, ceea ce implică pentru asigurarea sarcinilor lor specifice, posibilitatea de a folosi forța publică a statului;

Este înființat prin lege, ceea ce îi conferă autoritatea publică de care are nevoie în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;

Întreaga activitate se desfășoară pe baza și în vederea executării legii;

Actele juridice adoptate sunt supuse unui control de legalitate prevăzut de lege, exercitat, în principal prin prefect;

Activitatea acestor organe este realizată în practică de un personal de specialitate – funcționari publici, personal contractual și demnitari, funcții eligibile;

Întreaga activitate se desfășoară în interesul comunei precum și al particularilor, persoane fizice sau juridice;

Potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, autoritățile prin care se realizează autonomia sunt:

consiliul local ca autoritate deliberativă;

primarul ca autoritate executivă la nivel local;

În clasificarea după modul lor formare a organelor administrației publice, atât autoritatea locală deliberativă cât și cea executivă sunt organe alese în condițiile legii.

Primarul, viceprimarul, secretarul comunei, împreună cu aparatul propriu de specialitate al consiliului local, constituie o structura funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Așadar, în structura Primăriei se regăsesc următoarele categorii de personal:

funcții alese - primarul, ales prin vot direct și viceprimarul ales prin vot indirect, de către consiliul local, din rândurile membrilor acestuia;

funcționari numiți funcționari publici – numiți de regulă în urma susținerii unui examen sau concurs al căror statut este prevăzut de Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public și Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici;

personal contractual – angajat potrivit Legii nr. 53/2003 Codul Muncii a căror conduită este prevăzută de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Aceasta ultimă clasificare prezintă importanță, deoarece, în funcție de categoria din care face parte angajatul, numirea, evaluarea, promovarea, sancționarea, etc. se fac în mod diferit.

Activitatea Primăriei nu ar putea fi analizată decât în strânsă legătură cu activitatea și atribuțiile consiliului local, motiv pentru care, în continuare ne vom referi în paralel atât la activitatea primarului, a aparatului propriu de specialitate cât și la activitatea consiliului local, ca organ deliberativ. Această abordare apare necesară, din punct de vedere al managementului public, întrucât „obținerea unor rezultate complexe și într-un volum cantitativ mai mare necesită munca în comun a mai multor persoane”.

I.2. Misiunea instituției;

Misiunea instituției publice este una prescrisă de lege. Consiliul local, ca autoritate deliberativă, administrează în mod autonom comuna, cu respectarea următoarelor principii:

principiul subsidiarității;

egalitatea cetățenilor în fața autorităților administrației publice locale;

garantarea calității serviciilor publice oferite cetățenilor, independent de locul de rezidență al acestora;

stimularea competiției ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor publice;

are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în probleme de interes local;

poate decide, în mod liber, constituirea unor organisme de cooperare între unități administrativ-teritoriale și să le încredințeze o parte din competențele lor.

Atribuțiile principale concrete ale instituției sunt:

aprobarea bugetului local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare;

stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și taxele speciale, în condițiile legii;

stabilirea bunurilor care pot fi concesionate sau închiriate;

stabilirea bunurilor din domeniul privat al comunei care pot fi vândute prin licitație publică;

analizarea posibilităților de înființare a unor societăți comerciale de interes local și organizarea acestora pentru realizarea unor venituri suplimentare;

depistarea altor posibile surse de realizare a unor venituri;

administrarea domeniului public și privat;

stabilirea priorităților în amenajarea teritoriului;

stabilirea planului de apărare împotriva incendiilor, inundațiilor, dezastrelor, efectelor meteorologice periculoase și repartizarea fondurilor necesare pentru realizarea acestor obiective;

stabilirea obiectivelor referitoare la construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor și a altor căi de comunicație de interes local;

stabilirea lucrărilor de investiții de interes local și includerea acestora în lista de investiții anexă la bugetul local;

stabilirea obiectivelor privind protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții;

obiective privind înființarea unor instituții de binefacere de interes local;

obiective privind înființarea de târguri și oboare, în funcție de capacitățile locale de desfacere a produselor agricole și animale;

obiective privind înființarea unor locuri de agrement;

stabilirea proiectelor de interes local;

referitoare la funcționarea serviciilor publice de învățământ, sănătate și cultură;

stabilirea obiectivelor asigurării serviciului public de apărare împotriva incendiilor, de apărare a liniștii și ordinii publice, sport și agrement;

stabilirea obiectivelor privind protecția și asistența socială;
stabilirea obiectivelor privind măsurile de protecție a drepturilor copilului;
asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

Nevoile și așteptările „clienților” administrației publice de astăzi sunt profund diferite și bazate pe o inversare a rolurilor. Așteptările nu mai vin din partea administrației, care în trecut se concentra pe respectarea regulilor de către „administrați”, ci din partea consumatorilor –cetățeni”, care au pretenții crescute față de modul în care sunt tratați de acestea. Elementele principale ce stau la baza acestor noi așteptări sunt:

răspunsuri personalizate din partea administrației;
simplitatea demersurilor și procedurilor administrative;
rapiditatea în rezolvarea problemelor.

Ori, din analiza acestor elemente, rezultă clar că rolul transparenței, în condițiile actuale, este sau ar trebui să fie tot mai mare.

II – Definirea obiectivelor instituției

Scopul primar al instituției este satisfacerea necesităților persoanelor pe care le deserveșc și nu urmărirea realizării profitului sau maximizarea acestuia și realizarea bunăstării sociale.

În instituția publică pot fi identificate, pornind de la atribuțiile legale, mai multe obiective care le-am putea clasifica astfel:

Obiective de ordin financiar;
Obiective de ordin edilitar-gospodăresc;
Obiective de ordin social;
Obiective de ordin financiar

Pentru stabilirea obiectivelor din prima categorie trebuie pornit de la faptul că instituția publică acționează cu resurse umane limitate ca număr, în limita unui buget bine definit încă de la începutul anului, situație în care, rolul managementului este acela de utilizare mai eficientă a resurselor umane și a tehnologiei, pentru obținerea celui mai bun rezultat.

Principalele resurse financiare se realizează din impozite și taxe stabilite prin lege, impozite și taxe speciale stabilite prin hotărâre a consiliului local precum și din sume defalcate repartizate de Consiliul Județean Caraș-Severin.

Dimensionarea fondurilor instituției publice sunt „prestabilite” prin acte normative, la dispoziția consiliului local rămânând stabilirea taxelor speciale permise de lege. În marea lor majoritate, taxele speciale se stabilesc pentru acoperirea cheltuielilor funcționării unui serviciu, se dimensionează în funcție de numărul beneficiarilor acestor servicii și au o destinație precisă, aceea de a face serviciul „să funcționeze”.

Obiective de ordin edilitar-gospodăresc:

administrarea domeniului public și privat;
stabilirea priorităților în amenajarea teritoriului;
stabilirea planului de apărare împotriva incendiilor, inundațiilor, dezastrelor, efectelor meteorologice periculoase și repartizarea fondurilor necesare pentru realizarea acestor obiective;

stabilirea obiectivelor referitoare la construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor și a altor căi de comunicație de interes local;

stabilirea lucrărilor de investiții de interes local și includerea acestora în lista de investiții anexă la bugetul local;

stabilirea obiectivelor privind protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții;

obiective privind înființarea unor instituții de binefacere de interes local;

obiective privind înființarea de târguri și oboare, în funcție de capacitățile locale de desfacere a produselor agricole și animale;

obiective privind înființarea unor locuri de agrement;

stabilirea proiectelor de interes local;

Obiective de ordin social:

referitoare la funcționarea serviciilor publice de învățământ, sănătate și cultură;

stabilirea obiectivelor asigurării serviciului public de apărare împotriva incendiilor, de apărare a liniștii și ordinii publice, sport și agrement;

stabilirea obiectivelor privind protecția și asistența socială;

stabilirea obiectivelor privind măsurile de protecție a drepturilor copilului;

asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

Am făcut aceste precizări pentru a sublinia importanța aducerii la cunoștința beneficiarilor serviciilor publice despre modul de funcționare și finanțare a acestora, pentru eliminarea tuturor “suspiciunilor” cu privire la modul de gestionare a fondurilor, dar mai ales pentru a diminua efectul comunicării informale care în majoritatea cazurilor are rezultate dezastruoase. O atență comunicare formală, oficială, dar mai ales o corectă comunicare a necesității și a raționamentelor instituirii unei taxe speciale are, în practică, efectul scontat, acela de a “lămuri” clientul că de achitarea în termen a taxelor datorate depinde însăși funcționarea serviciului.

Tot din obiectivele prezentate mai sus se poate vedea că un rol important în are transparența decizională și în domeniul social și edilitar gospodăresc, prin informarea cu privire la drepturile și măsurile de ocrotire de care pot beneficia cetățenii, respectiv cu privire la modul de utilizare a fondurilor publice pentru realizarea unor investiții. În acest fel, cetățeanul, pe care în această ipostază îl vom numi “contribuabil”, va ști că prin taxele plătite și-a adus contribuția la o parte dintr-o investiție necesară și oportună.

Secretar

Pavel Marin