

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
Primăria comunei **BĂNIA**

Tel/fax 0255/243718; tel.243611

[www.primariabania.ro](http://www.primariabania.ro); [primariabania@yahoo.com](mailto:primariabania@yahoo.com)

Nr. 133 din 18.01.2017

## ANUNT

**Primarul comunei Bănia organizează în data de 20.02.2017, la sediul din comuna Bănia nr. 120, județul Caraș-Severin examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție din aparatul de specialitate al primarului comunei Bănia**

### **A. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE**

Nr. crt.	Denumirea funcției publice înainte de promovare	Denumirea funcției publice după promovare	Denumire compartiment	Nr. posturi
1.	Consilier, grad profesional principal , nivel studii S, clasa salarizare 42;	Consilier, grad profesional superior , nivel studii S, clasa salarizare 53;	Compartiment cadastru și registru agricol;	1
2.	Consilier, grad profesional principal , nivel studii S, clasa salarizare 42;	Consilier, grad profesional superior , nivel studii S, clasa salarizare 53;	Compartiment finanțe-contabilitate;	1
3.	Consilier, grad profesional principal , nivel studii S, clasa salarizare 42;	Consilier, grad profesional superior , nivel studii S, clasa salarizare 53;	Compartiment relații publice și asistență socială;	1

### **B. PROBELE DE EXAMEN**

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Proba interviu;

### **C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI**

1. Data depunerii dosarelor: până cel mai târziu la data de 08.02.2017 ora 16<sup>00</sup>;
2. Data probei scrise: 20.02.2017, ora 10<sup>00</sup>;
3. Data probei interviu: 22.02.2017, ora 13<sup>00</sup>;
4. Locul desfășurării probelor: sediul Primăriei din comuna Bănia nr. 120, județul Caraș-Severin;

### **D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

### **E. BIBLIOGRAFII**

#### **E.1 – Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarului public de execuție Consilier, grad profesional principal - Compartiment cadastru și registru agricol;**

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991 republicată, publicată în M.O. nr. 767 din 31 octombrie 2003;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGE nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
7. Hotărârea Guvernului nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

**E.2 – Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarului public de execuție Consilier, grad profesional principal- Compartiment financiar-contabil;**

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991 republicată, publicată în M.O. nr. 767 din 31 octombrie 2003;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste;
6. Norme Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul MFP nr. 923 din 11 iulie 2014 cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 (\*actualizată\*) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (art. 453-500).
8. LEGE nr. 1 din 6 ianuarie 2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

**E.3 – Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarului public de execuție Consilier, grad profesional principal - Compartiment relații publice și asistență socială;**

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991 republicată, publicată în M.O. nr. 767 din 31 octombrie 2003;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 277 r. din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

**F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

1. Formularul de înscriere;
2. Copie carnet muncă pentru perioada până la data de 31.12.2010;
3. Adeverință sau alte acte care să ateste vechimea în gradul profesional din care se promovează;
4. Copii rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani;

**G. RELAȚII SUPLIMENTARE**

Relații suplimentare se pot obține zilnic de la secretarul comunei Bănia;

**PRIMAR**

**Bălan Silvestru**